

## Приложение

к приказу начальника ФГКОУ  
«Московское президентское кадетское  
училище им. М.А. Шолохова  
внутренних войск МВД России»  
от «16» мая 2016 г. № 10-1

**ПОЛОЖЕНИЕ****О Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова  
внутренних войск МВД России»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова внутренних войск МВД России» разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказами и методическими указаниями Минобрнауки России, Главного командования ВВ МВД России, Уставом Училища и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность должностных лиц по обеспечению прав детей на охрану жизни и здоровья.

1.2. Комиссия создается в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского травматизма, своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися Училища.

1.3. Училище создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся Училища.

1.4. Медицинскими работниками лазарета Училища обеспечивается медицинское обслуживание обучающихся, а также предусматривается комплекс мер по профилактике детского травматизма.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Училища.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия назначается приказом начальника Училища и подчиняется непосредственно начальнику Училища.

2.2. В состав Комиссии включаются не менее трех человек.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель Совета обучающихся;
- представитель администрации Училища;
- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, устанавливает круг обязанностей членов Комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения и приказа начальника Училища от «16» марта 2016 г. № 101 «О комплексе мер по предупреждению детского травматизма».

2.5. Во время заседания Комиссии секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке и хранятся у секретаря Комиссии.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Ведет учет всех фактов травмирования кадетов в соответствующем Журнале учета несчастных случаев с обучающимися.

2.6.2. Проводит в установленном порядке расследования несчастных случаев с обучающимися, в результате которых кадетами были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах Училища, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы Училища, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Училищем;

- при прохождении обучающимися учебной или производственной практики на выделенных для этих целей участках и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Училища;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других

мероприятий, организованных Училищем в установленном порядке;

- при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном администрацией Училища;

- при осуществлении кадетами действий, обусловленных Уставом или Распорядком дня обучающихся либо совершаемых в интересах Училища, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников Училища, в т.ч. действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

2.6.3. Расследование несчастного случая проводит в течение трех рабочих дней с момента выявления несчастного случая.

2.6.4. Результаты служебных расследований и выработанные предложения докладывает начальнику Училища в письменной форме.

2.6.5. Ежеквартально проводит анализ о состоянии травматизма среди обучающихся и деятельности должностных лиц по обеспечению прав детей на охрану жизни и здоровья. По результатам проведенного анализа представляет начальнику Училища не позднее 10-го числа месяца, следующего за анализируемым кварталом, акт в письменной форме.

2.6.6. До 15 января наступившего года составляет и направляет в ГК ВВ МВД России отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

2.7. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению пострадавшего (его родителя или законного представителя).

2.8. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая и на оспаривание результатов расследования в случае своего несогласия.

2.9. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании новой Комиссии.

### **3. Функции Комиссии**

Функциями Комиссии являются:

3.1. Учет и расследование в установленном порядке несчастных случаев с кадетами, произошедшими при обстоятельствах, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.7 настоящего Положения.

3.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам, касающимся травматизма.

3.3. Участие в создании безопасных условий пребывания обучающихся в Училище.

3.4. Воспитание и обучение кадетов, целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

#### **4. Основные направления работы Комиссии**

4.1. Контроль за выполнением кадетами Училища Правил техники безопасности во время образовательного процесса: во время учебных занятий (особенно на уроках физики, химии, биологии, информатики, физической культуры, технологии), во время перемен, приема пищи, самоподготовки, во вне учебное время и в период проведения культурных, спортивных, хозяйственных и массовых мероприятий.

4.2. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников по профилактике травматизма:

- дорожно -транспортного;
- уличного;
- училищного;
- бытового.

4.3. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.4. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение начальнику Училища не позднее 15 сентября каждого года.

4.5. Отслеживание сроков проведения инструктажей с обучающимися.

4.6. Ведение учета и проведение расследований несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса.

#### **5. Права членов Комиссии**

Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его родителя (законного представителя); лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай; очевидцев несчастного случая; лица, причинившего потерпевшему травму; должностных лиц Училища. Объяснения оформляются в виде опросного листа;

- запросить в медицинской организации (лазарете Училища) медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся;
- составить акт о несчастном случае с обучающимся;
- вносить предложения администрации Училища по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на совещаниях, заседаниях Педагогического совета, Совета обучающихся и т.д.

## **6. Обязанности членов Комиссии**

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

6.1. В течение трех рабочих дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

6.2. Составить акт о несчастном случае. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, других причастных лиц и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

6.3. Результаты служебных расследований и выработанные предложения доложить начальнику Училища в письменной форме.

6.4. Оформить протокол заседания Комиссии.

6.5. Выполнить другие обязательные мероприятия, указанные в настоящем Положении и приказе начальника Училища от «16» марта 2016 г. № 101 «О комплексе мер по предупреждению детского травматизма».

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Положение разрабатывается в Училище и утверждается приказом начальника Училища.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.