

Согласовано:

Приложение

Представитель коллектива
работников ФГКОУ «Московское
президентское кадетское училище
им. М.А. Шолохова
внутренних войск МВД России»

Шаблей Л.В. Шаблей Л.В.
21 марта 2016 г.

к приказу начальника ФГКОУ
«Московское президентское
кадетское училище
им. М.А. Шолохова внутренних
войск МВД России»
от «21» марта 2016 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по охране труда и расследованию несчастных случаев с работниками ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова внутренних войск МВД России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Комиссии по охране труда и расследованию несчастных случаев с работниками ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова внутренних войск МВД России» разработано в соответствии Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказами и методическими указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Главного командования ВВ МВД России и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность должностных лиц по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья.

1.2. Комиссия создается в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению травматизма, своевременного расследования несчастных случаев с работниками Училища.

1.3. Училище создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья работников Училища.

1.4. Медицинскими работниками лазарета Училища обеспечивается медицинское обслуживание работников, а также предусматривается комплекс мер по профилактике травматизма.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Училища.

2. Организация и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом начальника Училища и подчиняется непосредственно начальнику Училища.

2.2. В состав Комиссии включаются не менее трех человек.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;

- избранный в установленном порядке представитель трудового коллектива Училища;

- представитель администрации Училища.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, устанавливает круг обязанностей членов Комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения и приказа начальника Училища от «1» марта 2016 г. № 111 «О комплексе мер по соблюдению требований охраны труда».

2.5. Во время заседания Комиссии секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке и хранятся у секретаря Комиссии.

2.6. Комиссия:

2.6.1. Ведет учет всех фактов травмирования работников в Журнале учета несчастных случаев с работниками.

2.6.2. Проводит в установленном порядке и в установленные сроки расследования несчастных случаев, в результате которых работниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную (на срок не менее одного дня) или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту проведения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном администрацией Училища, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве);

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников Училища, а также направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

2.6.3. Ежеквартально проводит анализ о состоянии травматизма среди работников и деятельности должностных лиц по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья. По результатам проведенного анализа представляет начальнику Училища не позднее 10-го числа месяца, следующего за анализируемым кварталом, акт в письменной форме.

2.6.4. До 15 января наступившего года составляет и направляет в ГК ВВ МВД России отчет о произошедших несчастных случаях с работниками за истекший год.

2.7. Сроки расследования несчастных случаев:

2.7.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкое повреждение здоровья, проводится в течение 3 рабочих дней с момента выявления несчастного случая. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, проводится в течение 15 дней.

2.7.2. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у потерпевшего наступила не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

2.7.3. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских или иных заключений, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Положения сроки могут быть продлены председателем Комиссии, но не более чем на 15 дней.

2.7.4. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая

принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

2.8. Порядок проведения расследования несчастных случаев:

При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по

государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу);

- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования Комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, выработывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению Комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения избранного в установленном порядке представителя трудового коллектива Училища устанавливается степень вины застрахованного в процентах.

2.9. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев:

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью Училища.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению Комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При несчастном случае на производстве, произошедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности (часть 5 ст. 229 ТК РФ), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы пострадавшего.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, Комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием избранного в установленном порядке представителя трудового коллектива Училища для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

2.10 Результаты служебных расследований и выработанные предложения докладываются начальнику Училища в письменной форме.

2.11. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве:

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением Комиссии его учет, в Журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем Комиссии в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, произошедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем Комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

2.12. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев:

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

2.13. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании новой Комиссии.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

3.1. Учет и расследование в установленном порядке несчастных случаев с работниками, произошедшими при обстоятельствах, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.7.2 настоящего Положения.

3.2. Информирование работников по вопросам, касающимся травматизма.

3.3. Участие в создании безопасных условий для трудовой деятельности работников Училища.

4. Основные направления работы Комиссии

4.1. Контроль за выполнением работниками Училища Правил охраны труда и техники безопасности.

4.2. Осуществление разъяснительной работы среди работников.

4.3. Разработка комплекса мероприятий по профилактике травматизма, формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение начальнику Училища не позднее 15 сентября каждого года.

4.4. Отслеживание сроков проведения инструктажей с работниками.

4.5. Ведение учета и проведение расследований несчастных случаев с работниками во время осуществления ими своей рудовой деятельности.

5. Права членов Комиссии

Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- получить объяснение от очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, должностных лиц Училища, необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего;

- запросить в медицинской организации (лазарете Училища) медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с работником и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления трудовой деятельности, проводимого занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия трудовой деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с работником;

- составить акт о несчастном случае с работником;

- вносить предложения администрации Училища по улучшению работы по профилактике травматизма;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на совещаниях, заседаниях Педагогического совета, Совета училища и т.д.

6. Обязанности членов Комиссии

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

6.1. В порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности трудовой деятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

6.2. Составить акт о несчастном случае. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, других причастных лиц и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

6.3. Результаты служебных расследований и выработанные предложения доложить начальнику Училища в письменной форме.

6.4. Оформить протокол заседания Комиссии.

6.5. Выполнить другие обязательные мероприятия, указанные в настоящем Положении и приказе начальника Училища от «21» марта 2016 г. № 111 «О комплексе мер по соблюдению требований охраны труда».

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Положение разрабатывается в Училище и утверждается приказом начальника Училища.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности.

7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.